

Questa pagina è dedicata alle informazioni, aggiornamenti, novità inerenti il Corso di Formazione di 30 ore dedicato al personale del Quadro Permanente della Scuola Allievi Agenti (SAA) della Polizia di Stato.

Ogni settimana, per circa 7 settimane questa pagina sarà aggiornata con eventuali files e documenti utili per tenere sempre al corrente i partecipanti al corso (circa 14 mentre si scrive questa presentazione).

PARTENZA CORSO

Mercoledì 25 Gennaio 2006 - Dalle 14.30 alle 17.45 (4 ore totali)
presso la S.A.A. di Via di Casal Lumbroso, 77

ARGOMENTI DEL CORSO

- 1) Word
- 2) Excel
- 3) Power Point
- 4) Elementi di informatica
- 5) Internet
- 6) Posta elettronica
- 7) Web Searching

CALENDARIO INCONTRI DEL MERCOLEDÌ

LEZIONE 1 - Mercoledì 25 Gennaio 2006 - Effettuata
LEZIONE 2 - Mercoledì 1 Febbraio 2006
LEZIONE 3 - Mercoledì 8 Febbraio 2006
LEZIONE 4 - Mercoledì 15 Febbraio 2006
LEZIONE 5 - Mercoledì 22 Febbraio 2006
LEZIONE 6 - Mercoledì 1 Marzo 2006
LEZIONE 7 - Mercoledì 8 Marzo 2006
LEZIONE 8 - Mercoledì 15 Marzo 2006

MAILING LIST ATTIVATA IL 25 GENNAIO

quadrante2006@yahogroups.com

STRUMENTI UTILIZZATI

- a) Videoproiettore
 - b) Pc portatile
 - c) Esercizi
 - d) Presentazioni Power Point
- e un'aula laboratorio dotata di collegamento ad Internet

INCONTRO N°1 - MERCOLEDÌ 25 GENNAIO 2006

ARGOMENTO TRATTATO:

- 1) Concetti di base di informatica;
- 2) Microsoft Word (Interfaccia, Barre degli strumenti, Barra Disegno, Esercizio Barra del Disegno)

INCONTRO N°2- MERCOLEDI' 1 FEBBRAIO 2006

- 1) Microsoft Word (Formattazione, Tabelle, Macro, Stampa unione)