ATTIVITA' PROGETTO

ORIENTAMENTO

Finalità ed obiettivi (A)

A1

Le finalità e gli obiettivi che il presente progetto si prefigge di raggiungere sono i seguenti

A1a

• facilitare al massimo la conoscenza di sé, costruendosi un chiaro concetto di sé e ottenendo un quadro di informazioni sufficienti ad identificarne le caratteristiche salienti

A1b

• fornire tutte le informazioni sulle opportunità formative e professionali, ma allo stesso tempo invogliare l'utente a ricevere l'informazione, che non può agire indipendentemente dalla motivazione di chi la recepisce

A1c

• portare l'utente ad acquisire abilità progettuali, dove progettare significa fare dei confronti tra le rappresentazioni di sé e le rappresentazioni professionali che si reputano desiderabili per un inserimento soddisfacente nel mondo del lavoro

A1d

• educare al cambiamento e alla transizione. Infatti, orientare non significa scegliere una volta per tutte un mestiere, ma definire una propria identità, valutare stili di vita e modelli di consumo, valori e interessi

Strumenti (B)

B1

1)Scheda di primo contatto
Che prenderà in considerazione i dati anagrafici dell'utente e servirà a realizzare un primo servizio di accoglienza per sapere 'cosa' l'utente stesso desidera e quali sono le sue priorità

B1a

2)Scheda di accoglienza
Più analitica della precedente, sarà finalizzata a raccogliere informazioni utili sul percorso formativo e professionale dell'utente, sull'analisi dei bisogni, della motivazione, dei valori professionali.

B1b

3)Bilancio di competenze
Sul modello francese di bilancio, l'orientatore/psicologo provvederà a realizzare una vera e propria 'cartella delle risorse" possedute dall'utente

B1c

4)Scheda SCRIDIM
Nel caso in cui l'utente avesse una 'idea imprenditoriale', tale strumento sarà finalizzato a raccogliere una serie di informazioni indispensabili per la successiva canalizzazione dell'intervento.

B1d

5)Mailing list e newsletter
Coloro i quali lo desiderino e ne abbiano anche la possibilità, saranno raggiunti da una newsletter (settimanale o bisettimanale) relativa ad aggiornamenti provenienti dal mondo dell'orientamento e del lavoro e documentazioni utili per affinare sempre di più il proprio bagaglio di competenze

B1e

6)Internet
In questa macrocategoria si intende inserire tutta una serie di servizi, tra i quali:
-La consulenza sul reperimento di informazioni nel Web (Web Searching)
-La consulenza sui siti Web che offrono orientamento per il lavoro (Web Recruiting)
-La consulenza sui siti Web amministrativo - informativi legati al mondo dell'occupazione

Metodologie (C)

C1

Nell'attività che qui si intende porre in essere l'orientatore svolge la sua funzione supportando l'utente/cliente

C1a

• nella ricerca e selezione delle possibili alternative formative e le diverse possibilità di impiego e nell'acquisizione di strumenti per la ricerca attiva del lavoro o di opportunità formative

C1b

• nella valutazione delle proprie capacità, dei propri interessi e delle proprie aspirazioni (bilancio delle competenze)

C1c

• nell'esplicitazione e presa di coscienza delle proprie rappresentazioni e attese nei confronti del lavoro e di un ruolo professionale specifico

C1d

• nel riconoscimento dei cambiamenti intervenuti nel sistema della formazione e del mercato del lavoro

C1e

• nello sviluppare competenze metodologiche finalizzate alla presa di decisione e all'elaborazione di un piano di azione

Risorse Umane (D)

D1

☐ Coordinatore delle azioni
☐ Operatori di segreteria
☐ Orientatore psicologo

MAPPA 3